

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18 г. Канска  
МБОУ СОШ № 18 г. Канска

---

Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, пер Индустриальный , 1  
Тел. 8 (39161) 3-21-81, E-mail: : tescnic18@mail/ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 18 г. Канска

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 18 г. Канска  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Кухарева

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

заседание Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 18 г. Канска

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выбора**

### **учебников, учебных пособий**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 18 г. Канска

# Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 18 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Положением «О порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений края», утвержденным приказом Главного управления образованием администрации Красноярского края № 490 от 29.12. 2003 г.;

- Уставом Школы;

- Порядком пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Школы;

- Порядком пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги Школы;

- Положением «О порядке учета библиотечного фонда учебной литературы» библиотеки ресурсно-информационного центра Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, содержащим общие положения, механизм выбора учебников и учебных пособий, ответственность должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения, заключительные положения.

## **2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

- 2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:
- 2.1.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь с функциями заведующей библиотекой БИЦ школы совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки БИЦ учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации в письменном виде директору Школы;
  - 2.1.2. формирование учебно-методического комплекса (далее - УМК) учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - 2.1.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке БИЦ Школы;
  - 2.1.4. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о списках учебников и дидактических материалов<sup>1</sup> и порядке пользования учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация размещается на официальном сайте Школы, библиотеки БИЦ, стенде «Школьный учебник».
- 2.2. Процесс работы по формированию УМК учебников и учебных пособий включает следующие этапы:
- 2.2.1. работа педагогического коллектива с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 2.2.2. подготовка УМК учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
  - 2.2.3. составление заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год; при организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;
  - 2.2.4. заключение контракта с поставщиком о закупке учебной литературы;
  - 2.2.5. приобретение учебной литературы.
- 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:
- 2.3.1. допускается использование УМК, только утвержденных и введенных в действие приказом директора Школы, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

---

<sup>1</sup> На предстоящий учебный год доводятся сведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) о минимальном перечне дидактических материалов, предусмотренных УМК (рабочих тетрадей, атласов, контурных карт и т.д.), приобретаемых за счет средств родителей (законных представителей).

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.3.2. приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся осуществляется исключительно в соответствии с УМК Школы на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Школы;

2.3.3. при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательной деятельности приобретаются учебники в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями, с грифом «ФГОС».

### **3. Ответственность должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения**

3.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.2. Заместители директора, курирующие образовательную деятельность, несут ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с УМК, образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

3.3. Педагог-библиотекарь с функциями заведующей библиотекой БИЦ несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки БИЦ учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом учебной литературы в библиотеке БИЦ;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- УМК одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- образовательным программам, реализуемым в Школе;
- минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) образовательным программам, которые реализуются в Школе;
- достоверности информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.5. Виды ответственности должностных лиц, указанных в настоящем разделе, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются согласно п. 4.1. и вступают в силу согласно п. 4.2. настоящего Положения.